

Stellenausschreibung der Burgstadt Stolpen

Die Stadt Stolpen beabsichtigt zum 01.06.2024 die Stelle eines

Sachbearbeiters im Bereich Tourismus und Kultur (m/w/d)

unbefristet und in Teilzeit (30 Stunden/Woche) neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Veranstaltungsmanagement (z. B. Stadtfest, Herbstmarkt)
- Destinationsmanagement
- Konzeption von Projekten des Tourismusmanagements
- Organisation der Einrichtung „Stolpen-Information“ als Informationsbüro und Museumsshop
- Beratungstätigkeiten, Service und Dienstleistungen im Museumsshop
- Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (u. a. Budgetverantwortung, Verträge, Inventur)

Unsere Erwartungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten, Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten
- Verantwortungsbereitschaft, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, nach Erfordernis auch in den Abendstunden und an Wochenenden
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- leistungsorientierte Vergütung in der EG 6 TVöD – VKA
- Sozialleistungen (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Altersvorsorge)
- verantwortungsvoller und eigenverantwortlicher Aufgabenbereich
- abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld
- ein sympathisches und offenes Team
- Unterstützung bei aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildungen

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis **29. März 2024**

per E-Mail an stadt@stolpen.de (zusammengefasst als ein pdf-Dokument) oder schriftlich an

**Stadtverwaltung Stolpen, Bürgermeister
Markt 1 in 01833 Stolpen.**

Mit Rücksicht auf die Ziele des Gesetzes zur Förderung von Frauen und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im öffentlichen Dienst im Freistaat Sachsen bitten wir ausdrücklich um Bewerbung von Frauen. Gleiches gilt für Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Kosten, die mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen. Sollten Sie diese Einwilligung nicht erteilen, können wir Ihre Bewerbung nicht verarbeiten. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten bei der Bearbeitung während des gesamten Bewerbungsprozesses ist für uns ein wichtiges Anliegen. Wir garantieren Ihnen, dass Ihre Daten ausschließlich intern für Bewerbungszwecke genutzt und keiner anderen Nutzung zugeführt werden. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Bewerberdatenverarbeitung jederzeit zu widerrufen.