

Stellenausschreibung der Burgstadt Stolpen

Die Stadt Stolpen beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters für Schulen, Kitas und Soziales (m/w/d)

vorerst befristet mit der Option zur Entfristung in Teil- oder Vollzeit (max. 39,5 Stunden) im Zuge einer Elternzeitvertretung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmung von Schulträgeraufgaben
- Sachbearbeitung Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Vereinsförderung
- Betreuung der Jugendeinrichtungen der Stadt Stolpen
- Seniorenbetreuung

Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder ein vergleichbarer Abschluss
- tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse
- umfassende und fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsorientierte Bezahlung entsprechend den tarifrechtlichen Voraussetzungen (EG 6 TVöD – VKA)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld
- ein sympathisches und offenes Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildungen
- eine betriebliche Altersvorsorge

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis **06. April 2022**

per E-Mail an stadt@stolpen.de (zusammengefasst als ein pdf-Dokument) oder schriftlich an

**Stadtverwaltung Stolpen, Bürgermeister
Markt 1 in 01833 Stolpen.**

Mit Rücksicht auf die Ziele des Gesetzes zur Förderung von Frauen und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im öffentlichen Dienst im Freistaat Sachsen bitten wir ausdrücklich um Bewerbung von Frauen. Gleiches gilt für Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Kosten, die mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen. Sollten Sie diese Einwilligung nicht erteilen, können wir Ihre Bewerbung nicht verarbeiten. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten bei der Bearbeitung während des gesamten Bewerbungsprozesses ist für uns ein wichtiges Anliegen. Wir garantieren Ihnen, dass Ihre Daten ausschließlich intern für Bewerbungszwecke genutzt und keiner anderen Nutzung zugeführt werden. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Bewerberdatenverarbeitung jederzeit zu widerrufen.